

Gentili Signori,

con la presente formuliamo il seguente

INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI UNO O PIU' "CORSI DI FORMAZIONE CONTABILITA' GENERALE" PER CONTO DEL PROGETTO "SAI" A TITOLARITÀ DEL COMUNE DI BOLOGNA - SERVIZI C2 "FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO" (PROG-443-PR-3 DM 37847 DEL 13.10.2022 - CODICE CUP: H71H23000000001 CIG: B0B209AF2B, PROG-1312-PR-1 DM 01.10.20 – CODICE CUP: H21H22000110001 CIG: 9728161C68 E PROG-444 DM 37847 DEL 13.10.2022 MINORI MSNA - CUP: H71H23000000001 CIG: B0B26A5BCC)

Bologna, 11/04/2024

1) COMMITTENTE:

ABANTU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE via Gamberi, 4 – 40037 Sasso Marconi (BO)

2) OGGETTO DELL'INCARICO:

Attivazione di uno o più corsi di contabilità generale.

Destinatari: MAX 10 candidati segnalati dalla Società Cooperativa Sociale Abantu.

Struttura del percorso:

50 ore complessive (42 ore di contabilità generale e 8 ore di lingua italiana per il lessico specifico).

Ipotesi di contenuti:

- L'impresa e la contabilità generale.
- Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica;
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia.
- Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi.
- Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi Pagamenti.
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e

versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.

- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura.
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito.
- La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture.
- La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento.
- Lessico tecnico e specifico per la mansione.

Si richiede per i corsisti:

- il rilascio di un attestato di partecipazione.

3) DURATA

La durata dell'affidamento del servizio oggetto dell'invito decorre a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà validità fino al 31/12/2024.

L'ente assegnatario dovrà garantire, in caso di richiesta, la possibilità di organizzare almeno una edizione del corso con partenza entro e non oltre 60 giorni dall'assegnazione.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica ed economica deve essere indirizzata ad Abantu Soc. Coop. Soc. – Via Gamberi n. 4 – 40037 Sasso Marconi (BO) e dovrà pervenire entro le ore 24.00 del 18/04/2024.

La documentazione deve essere recapitata con la seguente modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo: arealavoro.abantu@pec.it

Il termine di scadenza è perentorio.

I candidati dovranno indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI UNO O PIU' CORSI DI FORMAZIONE DI CONTABILITA' GENERALE"

Si richiede, a pena di esclusione, l'invio di:

- modulo di autodichiarazione e autocertificazione allegato al presente invito, compilato e firmato;
- offerta tecnica: una relazione tecnico-didattica sul servizio proposto, contenente gli elementi oggetto di valutazione;
- offerta economica.

Si precisa che non verranno accettati documenti diversi ed ulteriori da quelli elencati i quali non dovranno contenere elementi di natura contrattuale.

5) RISERVE

La presente richiesta di preventivi non vincola in alcun modo Abantu Soc. Coop. Soc. la quale si riserva il diritto:

- di procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida;
- di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea;
- di non procedere all'affidamento o alla successiva stipula del contratto per sopravvenute ragioni di carenza di interesse alla stipula.

6) STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Al termine della presente procedura verrà stipulato apposito contratto con il Soggetto erogatore individuato, in cui saranno definiti i rispettivi obblighi e impegni tra committente e contraente.

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario.

Sarà liquidato, successivamente all'emissione della/e relativa/e fattura/e, anticipando copia di cortesia al referente amministrativo, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e a fronte della consegna della seguente documentazione su carta intestata e firmata:

- attestati di partecipazione;
- registri presenze;
- piano formativo;
- eventuale documentazione aggiuntiva utile ai fini della rendicontazione.

7) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR vigente, saranno trattati e utilizzati



esclusivamente in funzione e per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Allegati:

Mod.-All.-1_Modulo di Autocertificazione e Autodichiarazione

Abantu Soc. Coop. Sociale